



Cours d'été stopSP 2024

Directives relatives au programme et lignes directrices relatives à la soumission des demandes en ligne

Dernière révision : 8 décembre 2023

Date limite : 15 février 2024, 16 h, HNE

[Programme national de formation stopSP](#)

Courriel : anik.schoenfeldt@affiliate.mcgill.ca

Table des Matières

APERÇU DU PROGRAMME	3
CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ	4
PRÉPARATION ET ÉVALUATION DES CANDIDATURES	5
PROCESSUS DE SÉLECTION	5
MODALITÉS.....	5
PROCÉDURE DE SOUMISSION D'UNE DEMANDE EN LIGNE	6
SOUTIEN TECHNIQUE ET ADMINISTRATIF	9

L'objectif des présentes directives consiste à vous offrir de l'information sur le programme de cours d'été stopSP, soit un programme national de formation proposé par le Réseau de recherche et de formation stopSP.

En dépit des efforts déployés pour que l'information fournie ici soit exacte et à jour, la direction du Programme national de formation stopSP se réserve le droit de modifier ses politiques ou d'apporter des modifications tant au Programme qu'aux critères de sélection, si nécessaire. La version numérique du présent document, accessible à partir de notre site Internet, est la plus récente et doit toujours être considérée comme la version de référence.

Bienvenue au Réseau de recherche et de formation stopSP

SP Canada a mis sur pied le Réseau de recherche et de formation stopSP en 2006 grâce à des fonds provenant principalement de la Fondation pour la recherche scientifique sur la SP. Cette initiative constituait l'élément phare de la Campagne stopSP, dont l'objectif était d'amasser 60 millions de dollars. Le Réseau stopSP a permis la formation d'une communauté dynamique de chercheurs, de cliniciens et de stagiaires qui mettent en commun leurs expertises et leurs champs d'intérêt divers. Font partie de ce réseau interdisciplinaire des gens provenant d'un large éventail de disciplines, dont la biologie cellulaire, la physiologie, les soins de santé et l'épidémiologie, la neuroscience, la génétique, la pharmacologie, la réadaptation, l'immunologie, l'imagerie, la sociologie, l'anthropologie, la pédagogie, la psychologie appliquée et les sciences infirmières.

Le Programme national de formation stopSP (PNF) est offert par le Réseau de recherche et de formation stopSP (Réseau stopSP). Il consiste à permettre à des stagiaires de recherche d'améliorer leurs connaissances et leurs compétences relatives à la SP, à accroître les possibilités de recherche dans le domaine de la SP au Canada et à inciter des stagiaires à opter pour une carrière à long terme en lien avec la SP. Le PNF comprend deux volets principaux : le programme annuel de cours d'été stopSP ainsi que le programme de perfectionnement SPRINT stopSP, destiné aux chercheurs et chercheuses en formation. Il est dirigé par Christina Wolfson, Ph.D., directrice du PNF, Marcia Finlayson, Ph.D. et Nathalie Arbour, Ph. D., toutes deux codirectrices du PNF, et est financé grâce à une subvention réservée de SP Canada.

Bienvenue au programme de cours d'été stopSP

Nous sommes ravis que vous songiez à participer au programme et fort enthousiastes à l'idée d'apprendre à vos côtés et d'unir nos efforts aux vôtres afin que continue de se développer une collectivité de chercheurs et chercheuses stagiaires qui, un jour, seront les grands et grandes spécialistes et les chefs de file de la recherche dans le domaine de la SP.

Les renseignements que vous trouverez dans le présent document vous permettront de déterminer si vous êtes admissible ou non au programme et ils vous aideront à préparer votre demande d'inscription.

APERÇU DU PROGRAMME

Le programme de cours d'été stopSP est un programme d'enseignement interactif annuel qui a pour objectif d'accroître les connaissances et les compétences des participants et participantes dans le domaine de la SP. Il a également pour but de multiplier les possibilités de collaboration interdisciplinaire et de favoriser la création d'un réseau de pairs formé par les stagiaires de recherche participant à ce programme.

Les cours d'été stopSP permettent aux stagiaires, issus de nombreuses disciplines, de se réunir en petits groupes pour en apprendre davantage sur les domaines de recherche liés à la SP. Les séances en petits groupes favorisent le réseautage, la collaboration et l'échange d'information parmi les participants et participantes. Consacrés à un sujet central lié à la SP et relevant alternativement, d'une année à l'autre, de la recherche fondamentale, d'une part, et de la recherche clinique et sur la santé de la population, d'autre part, les cours d'été stopSP sont conçus pour intéresser l'ensemble des stagiaires, quelles que soient leur formation et leur discipline. Les activités ainsi proposées font partie d'un programme interdisciplinaire visant à procurer aux participants et participantes une compréhension complète de la SP.

MESSAGE DES HÔTES DU COURS D'ÉTÉ stopSP 2024, Mme Soheila Karimi, Ph. D., et M. Chase Figley, Ph. D.

L'Université du Manitoba et le Manitoba Multiple Sclerosis Research Centre (MMSRC – Centre de recherche sur la sclérose en plaques du Manitoba) sont ravis d'être les hôtes du cours d'été stopSP 2024, qui se tiendra du 10 au 13 juin prochains à Winnipeg, au Manitoba.

Les membres du MMSRC entretiennent des liens étroits avec la Faculté des sciences de la santé Rady de l'Université du Manitoba et la Clinique de sclérose en plaques du Centre des sciences de la santé de Winnipeg (lequel constitue le plus important hôpital du Manitoba). Parmi leurs rangs figurent des spécialistes de la recherche fondamentale et de la recherche translationnelle, ainsi que des cliniciens-chercheurs et des cliniciennes-chercheuses. C'est pourquoi le cours d'été stopSP 2024 s'articulera autour du thème « **Pathogenèse de la SP, pronostic et réparation tissulaire** ».

Le cours d'été stopSP constituera l'occasion de tirer profit de la vaste expertise de différents groupes de recherche du MMSRC, notamment en ce qui a trait aux sujets d'étude suivants : pathogenèse et mécanismes sous-jacents à la maladie, techniques de pointe en génomique et en bio-informatique, mécanismes de la progression de la SP, biomarqueurs de la neuro-imagerie structurelle et fonctionnelle, diagnostic et prise en charge des troubles cognitifs, de l'anxiété et de la dépression, traitement de la SP et exacerbation liée aux maladies concomitantes, et approches thérapeutiques axées sur la réparation de la matière blanche et sur la régénérescence.

Des travaux sont déjà en cours en vue de l'élaboration d'un programme exceptionnel qui comprendra diverses séances plénières portant sur les plus récentes avancées réalisées dans les domaines de la recherche sur la SP et des soins cliniques, des séminaires consacrés à la rédaction d'articles universitaires et à l'obtention de fonds, des séances axées sur l'avancement professionnel (portant principalement sur les possibilités et les filières à envisager en matière d'affections dans des établissements d'enseignement traditionnels ou au sein d'autres types d'entités), ainsi que des ateliers diversifiés en petits groupes. En outre, les équipes du programme SPRINT seront invitées à présenter les résultats des efforts qu'elles auront déployés au cours de l'année dans le cadre de leur projet d'apprentissage. Les participants et participantes auront également l'occasion d'interagir avec des personnes atteintes de SP et d'approfondir leurs connaissances à leurs côtés, ainsi que d'élargir leur réseau en tissant des liens avec des pairs venus des quatre coins du Canada pour enrichir ensemble leur bagage de connaissances et parler de leur passion commune vouée à l'avancement de la recherche sur la SP.

Nous sommes impatients d'accueillir les participants et participantes au cours d'été stopSP qui se déroulera à Winnipeg en juin 2024!

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Pour être admissibles au programme de cours d'été stopSP, les personnes candidates doivent être déjà inscrites à un programme d'études supérieures à temps plein ou d'études postdoctorales ou cliniques (doctorat terminé dans les quatre années précédant la demande) et, normalement, poursuivre leurs travaux dans une université canadienne au moment de leur inscription au programme de cours d'été stopSP (mi-avril 2024). Les étudiants et étudiantes inscrits à un programme de premier cycle (p. ex. en médecine), mais ayant déjà terminé des études supérieures, sont également admissibles au programme.

Si vous avez des questions au sujet de votre admissibilité, veuillez communiquer avec Anik Schoenfeldt par courriel, à anik.schoenfeldt@affiliate.mcgill.ca.

PRÉPARATION ET ÉVALUATION DES CANDIDATURES

Procédure de soumission d'une demande. Reportez-vous à la page 6 pour connaître la procédure.

Date limite. Les demandes dûment remplies doivent être présentées au plus tard le **15 février 2024, à 16 h, HNE**. Les demandes incomplètes ou envoyées après la date limite ne seront pas acceptées. Le Réseau de recherche et de formation stopSP et Proposal Central offrent un service de soutien technique et administratif relativement aux demandes de renseignements selon l'horaire suivant : du lundi au vendredi, de 9 h à 16 h (HNE). Toutes les demandes de renseignements concernant la présentation des candidatures doivent être envoyées à pcsupport@altum.com.

PROCESSUS DE SÉLECTION

La participation au programme de cours d'été stopSP est déterminée par voie de concours. Les demandes d'inscription sont évaluées par un comité d'examen et sélectionnées en fonction d'un certain nombre d'éléments à prendre en considération, dont une lettre de recommandation, la formation, les expériences de recherche passées, ainsi que la façon dont les personnes candidates envisagent leur parcours durant les cinq à dix prochaines années. Compte tenu de la popularité du programme de cours d'été et du processus d'admission à ce dernier par concours, la préférence pourrait être accordée aux personnes n'ayant pas participé au programme lors des deux années précédentes. Une priorité pourrait aussi être attribuée aux personnes candidates dont le superviseur ou la superviseure ne compte pas plus de trois stagiaires admis au programme de cours d'été stopSP la même année.

Date prévue de l'avis de décision : mi-avril 2024.

MODALITÉS

Les participants et participantes au cours d'été stopSP recevront une indemnité de voyage. Le montant maximal des indemnités de voyage pour participer au cours d'été stopSP 2024, à Winnipeg, sera déterminé en fonction du lieu de départ des participants et participantes. Ces indemnités permettent de rembourser le billet de train ou d'avion ainsi que les frais de transport terrestre – à l'aller et au retour – à destination et en provenance de la gare ou de l'aéroport. Elles seront accordées aux participants et participantes sur présentation, au retour, d'une note de frais de déplacement. Ces frais ne seront remboursés que sur présentation des reçus originaux. Si le montant total des frais engagés est inférieur aux indemnités maximales proposées, seules les dépenses soumises avec les reçus seront remboursées. Les personnes candidates admises au programme recevront les directives relatives au remboursement des frais de déplacement.

Les frais de déplacement dépassant les montants proposés dans le cadre du programme de cours d'été stopSP ne seront pas remboursés.

Un hébergement partagé (comprenant deux chambres individuelles et une salle de bain partagée) est offert aux participants et participantes provenant de l'extérieur de la ville de Winnipeg. Les repas pris durant le programme et le matériel didactique sont offerts à tous les participants et participantes conformément aux modalités du programme de cours d'été stopSP. Les frais associés à l'hébergement, aux repas et au matériel didactique sont couverts selon les modalités du programme.

PROCÉDURE DE SOUMISSION D'UNE DEMANDE EN LIGNE

La présente section porte sur les composantes du processus de soumission en ligne des demandes d'admission au programme de cours d'été stopSP, de même que sur les modalités relatives à ces demandes.

Procédure de soumission d'une demande en ligne

Le PNF utilise le même système de gestion des demandes de subvention et de bourse de recherche que SP Canada (SPC), grâce auquel les chercheurs, chercheuses et stagiaires de recherche peuvent soumettre et revoir des demandes en ligne. Baptisé **ProposalCentral**, ce système est accessible à l'adresse suivante : <https://proposalcentral.com>.

IMPORTANT :

Les chercheurs et chercheuses intéressés **doivent créer un profil dans ProposalCentral** grâce auquel ils pourront soumettre une demande de financement. À cet égard, veuillez noter les points suivants :

- Si vous disposez déjà d'un profil mais avez oublié vos identifiants de connexion, il vous suffit de cliquer sur « Forgot your password? » (Vous avez oublié votre mot de passe?). Si vous éprouvez des difficultés à vous inscrire, à ouvrir une session ou à créer une demande de financement, veuillez communiquer avec l'équipe chargée du soutien aux utilisateurs du système ProposalCentral en composant le 1 800 875-2562 (sans frais au Canada et aux États-Unis) ou en écrivant à pcsupport@altum.com. Afin d'en savoir plus, vous pouvez aussi consulter la [FAQ](#) consacrée au système ProposalCentral (en anglais seulement).
- À l'attention des nouvelles personnes candidates : assurez-vous d'établir votre profil professionnel et celui de votre établissement avant d'entamer votre demande de financement. En créant votre profil professionnel dans la section intitulée « Professional Profile », vous devrez remplir les sections suivantes : « Contact Information » (coordonnées), « Degrees » (diplômes), « Personal Data » (données personnelles) et « Account Information » (information sur le compte).
- Les personnes candidates sont tenues d'entrer leur identifiant ORCID, lequel consiste en un identifiant numérique unique et permanent, dans leur profil ProposalCentral. L'identifiant ORCID permet de récupérer l'information professionnelle inscrite au dossier (p. ex. subventions, publications, bourses). Si vous ne possédez pas d'identifiant ORCID, vous pouvez en créer un en quelques minutes seulement.
- Au moment de remplir votre demande, assurez-vous de l'exactitude de vos coordonnées (nom de l'établissement, adresse, numéro de téléphone et adresse courriel).
- Veuillez lire les lignes directrices relatives au programme de cours d'été stopSP avant de soumettre votre demande en ligne. Si vous avez des questions au sujet des critères d'admissibilité, veuillez les envoyer par courriel à anik.schoenfeldt@mail.mcgill.ca.
- Il incombe à toutes les personnes candidates de suivre l'ensemble des directives énoncées dans le présent document et de veiller à ce que leur demande soit accompagnée de tous les documents requis.
- **Date limite** : Les demandes dûment remplies doivent être présentées au plus tard **le 15 février 2024 à 16 h, HNE**.

Les demandes incomplètes, non conformes aux exigences quant au format de présentation ou au nombre limite de pages STIPULÉ ou ENVOYÉES après la date limite seront automatiquement rejetées.

- Le PNF accepte les demandes soumises en français. Pour la convenance des examinateurs et examinatrices, il peut être nécessaire de traduire en anglais les demandes soumises en français

DEMANDE D'ADMISSION AU PROGRAMME DE COURS D'ÉTÉ STOPSP

Pour commencer à créer votre demande, connectez-vous à votre compte dans ProposalCentral. Cliquez sur le bouton « Grant Opportunities » (possibilités de financement) situé dans le coin supérieur droit, puis tapez « Multiple Sclerosis Society of Canada » (Société canadienne de la sclérose en plaques) dans le champ de recherche. Vous devrez alors créer une demande à soumettre dans le cadre du programme intitulé « endMS Summer School » (**cours d'été stopSP**).

Vous trouverez ci-après la liste des renseignements et des documents que vous devez fournir pour appuyer votre demande d'admission au programme de cours d'été stopSP afin que celle-ci puisse être prise en considération

1. « TITLE PAGE » (PAGE DE TITRE)

Cette section comprend les champs suivants, qui sont à remplir dans le système ProposalCentral.
« Program » (programme). À partir du menu déroulant, sélectionnez « Summer School 2024 ».

2. « DOWNLOAD TEMPLATES & INSTRUCTIONS » (TÉLÉCHARGEMENT DES MODÈLES ET DIRECTIVES)

La politique, les directives de documents nécessaires à la soumission d'une demande peuvent être téléchargés. Reportez-vous à la section 10 pour savoir comment procéder au téléversement des documents requis.

3. « ENABLE OTHER USERS TO ACCESS THIS PROPOSAL (Optional) » (ACCÈS À LA PROPOSITION DE RECHERCHE PAR D'AUTRES UTILISATEURS)

Cette section est facultative et n'est pas nécessaire.

4. « APPLICANT INFORMATION » (RENSEIGNEMENTS SUR LA PERSONNE CANDIDATE)

Dans le système ProposalCentral, entrez votre nom, les renseignements sur le programme auquel vous êtes inscrit ou inscrite ainsi que les coordonnées demandées. Certains des champs à remplir pourraient déjà contenir des renseignements tirés de votre profil; dans ce cas, veuillez mettre ceux-ci à jour, au besoin.

5. DIVERSITÉ, INCLUSION, ÉQUITÉ ET ACCESSIBILITÉ

Les artisans du Programme national de formation stopSP s'engagent à favoriser un milieu de recherche qui respecte et valorise la diversité et offre des chances égales à tous et à toutes. La collecte de renseignements à déclaration volontaire s'inscrit dans cet engagement. L'équipe de direction du Programme s'appuie sur un processus harmonisé de collecte de renseignements à déclaration volontaire pour évaluer et surveiller le rendement de ses activités en matière d'équité, de diversité et d'inclusion.

Le questionnaire s'appuie principalement sur les normes de recensement de Statistique Canada ainsi que sur les dispositions de la *Loi sur l'équité en matière d'emploi*.

Les réponses aux questions sont entièrement volontaires. Si vous faites le choix de ne répondre à aucune question ou de répondre à certaines questions seulement, votre décision n'aura aucune incidence sur le traitement de votre demande de participation au programme SPRINT et au programme de cours d'été stopSP. En fait, seules des données agrégées seront présentées.

Tous les renseignements recueillis sont conservés de façon strictement confidentielle par les artisans du Programme national de formation stopSP, qui les utiliseront uniquement à des fins statistiques. Votre nom ne sera pas lié à ce questionnaire et ne sera pas communiqué au comité d'examen.

6. « INSTITUTION » (RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉTABLISSEMENT)

Dans le système ProposalCentral, entrez le nom de votre établissement, ainsi que les coordonnées demandées. Certains des champs à remplir pourraient déjà contenir des renseignements tirés de votre profil; dans ce cas, veuillez mettre ceux-ci à jour, au besoin.

7. « KEY PERSONNEL » (PERSONNEL CLEES)

Entrez le nom et l'adresse courriel de votre mentor. Vérifiez l'exactitude de l'adresses courriel avant de l'entrer dans ProposalCentral.

8. « LETTERS OF RECOMMENDATION » (LETTRES DE RECOMMANDATION)

Une personne répondante est requise : doit être le mentor actuel ou la mentore actuelle de la personne candidate. Entrez l'adresse courriel de votre mentor ou mentore. Vérifiez l'exactitude de l'adresse courriel avant de l'entrer dans ProposalCentral. La fonction « Send E-mail » (envoi de courriel) vous permettra d'aviser par courriel votre mentor ou mentore relativement à la soumission de votre demande. Le courriel qui lui sera envoyé comportera les directives qui devront être suivies ainsi qu'un lien qui lui permettra de joindre sa lettre de recommandation directement à votre demande. Veuillez noter que toutes les lettres de recommandation doivent être datées, signées par les répondants et répondantes et porter l'en-tête de l'établissement concerné et qu'elles doivent être rédigées dans la langue utilisée pour votre demande (en français ou en anglais). Les lettres de recommandation ainsi fournies seront traitées comme des documents confidentiels, et vous ne pourrez pas les consulter. Vous aurez toutefois la possibilité de savoir si celles-ci ont été soumises.

Il incombe à tout les candidats de s'assurer que tous les documents requis sont soumis avant la date limite. Faites en sorte que votre mentor ou mentore reçoive un avis le plus tôt possible afin que cette personne dispose de suffisamment de temps pour soumettre sa lettre de recommandation. Le fait d'envoyer la lettre de recommandation requise après la date limite pourrait entraîner la disqualification de votre demande.

9. « EDUCATION AND TRAINING » (ÉTUDES ET FORMATION) (requis; 700 mots au maximum)

Veuillez inclure un résumé de votre formation en lien avec la recherche sur la SP et les soins cliniques destinés aux personnes atteintes de SP (ou en lien avec l'un ou l'autre de ces domaines). Indiquez votre poste actuel. Veuillez fournir une description de vos attentes par rapport au programme stopSP, en particulier au programme de cours d'été stopSP 2024, à savoir comment celui-ci contribuera à votre formation et à vos objectifs de formation et comment il facilitera l'atteinte de vos objectifs de carrière.

« Current Training » (Formation en cours) (requis)

Veuillez indiquer les détails de votre formation en cours en incluant la date prévue d'achèvement.

10. « UPLOADS » (TÉLÉVERSEMENTS)

Pour être admissible, toute personne candidate doit téléverser les documents suivants. Le système de demande en ligne fournit des modèles pour certains des documents requis (veuillez vous reporter à la section 2). NE téléversez PAS de documents cryptés, sécurisés ou protégés par un mot de passe, car de tels fichiers pourraient faire échouer la procédure.

Documents à téléverser	Modèles fournis
Page de signatures	Oui
Lettre de recommandation (non consultable)	*Les répondants et répondantes recevront des directives à cet égard.

PAGE DE SIGNATURES

Les signatures requises sont celles de la personne candidate et du mentor ou de la mentore. Si la personne candidate n'a pas de mentor ou de mentore au moment du dépôt de la demande, le formulaire doit être signé par le ou la chef du département ou par une personne déléguée (p. ex. conseiller ou conseillère aux études, directeur ou directrice des études supérieures). Les signatures électroniques sont acceptées. Reportez-vous à la section 2 pour accéder à un modèle.

11. « Validate » (valider) VÉRIFICATION

Passez en revue l'intégralité de votre demande avant de soumettre celle-ci. Sélectionnez « Validate » (valider) pour vérifier si votre demande comporte bien tous les renseignements et fichiers requis. Il incombe à toute personne candidate de veiller à ce que sa demande soit complète, accompagnée de tous les documents et renseignements requis, et conforme aux exigences relatives au format de présentation et au nombre de pages et de caractères stipulé.

12. APPLICATION PDF (PDF de votre application)

Après avoir vérifié si votre demande comporte bien tous les renseignements et fichiers requis, vous pouvez téléverser une copie PDF de votre application.

13. « Submit » (SOUMISSION)

Aucun changement ne peut être apporté à une demande déjà soumise. Cliquez sur « Submit » (soumettre) pour soumettre votre demande. Un accusé de réception vous parviendra par courriel.

SOUTIEN TECHNIQUE ET ADMINISTRATIF

Si vous avez des questions en lien avec le soutien technique offert relativement au système ProposalCentral, veuillez communiquer avec l'équipe chargée du soutien aux utilisateurs et utilisatrices en composant le 1 800 875-2562 (sans frais au Canada et aux États-Unis) ou en écrivant à pcsupport@altum.com, du lundi au vendredi, de 9 h à 16 h (HE).

Les questions sur le programme et le contenu du présent document doivent être adressées à Mme Anik Schoenfeldt par courriel, à anik.schoenfeldt@affiliate.mcgill.ca.